PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, SEPTIEMBRE 2023

Señor (a)
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.4486921**
Cordinador academico
CEDAGRO
SABANALARGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4486921** del año 2023

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043018285 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE $(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros 12064261337de Bancolombia.

Plazo: Del 1ero de Febrero del 2023 al 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON

LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA AMBIENTAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental grado 10 y 11 y en el programa Conservación de Recursos Naturales grado 10 y 11	Actividades de aprendizaje en las fichas: Monitoreo Ambiental 11º: **2479696** **10°:** 2695131, 2708553, Conservación de recursos naturales 11º: **2476695** 10°: 2695194, Operaciones forestales 10 °2727013
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación.	-Formato de inscripción de losaspirantes. -Ficha dematrícula. -Fotocopia deldocumento de identidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluar RAP de acuerdo a las competencias desarrolladas por los aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	Fichas CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES: 2476695, 2695194 Monitoreo Ambiental: 2479696 2695131 2708553
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Reportes de deserción de las fichas e inasistencias en SOFIA PLUS	- Reportar inasistencias - 2479696 https://drive.google.com/drive/folders/1zt33wrps3jv3CNEKaqjQOAgTs7fS_kTp?usp=drive_link - 2479697 - https://drive.google.com/dri

			ve/folders/1Zhcz4xiTJI-97s-Xvgo-0b_t7PLf-6Xu?usp=drive_link
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Recolectar información para certificación	- Carpetas grado 11 en certificación
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Seguimiento y evaluación de procesos formativos y Bitacoras	- 2479697 https://drive.google.com/drive/folders/13IpKTzLjiIYwra58PvYCKDRmm01WcH0t?usp=drive_link - 2479697 - https://drive.google.com/drive/folders/122kAERlg7wY5keXQ8ueCVL_hF5NHjQw4?usp=drive_link - 2695194 https://drive.google.com/drive/folders/15m28vAerPSnOdBuuhbjUoetz5BhCQPQx?usp=drive_link - 2695131 https://drive.google.com/drive/folders/1asPgttEFOkWgrrNQxLO6Z95l5m5VNqK5?usp=drive_link - 2705883 https://drive.google.com/drive/folders/1szlcWoUImVaiNNtT50Q430aLUb3RLpWy?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455747350 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6 - 9) folios

Cordialmente,

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO

Contratista

C.C. No. 1.043.018.285 de Sabanalarga, Atlántico

Recibí a satisfacción:

Emir Antonio Sandoval Guevara

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4486921

Coordinador académico


7/09/2023


La Fuerza
está en
tus ganas
de lograrlo
7/9/2023


11/09/2023


6/9/2023


¿ Qué es Articulación con la Media ?
13/09/2023


13/09/2023


PAZ INTER
PLEN
PA
8/09/2023